

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради АКіМ  
від 28.10.2022 р. (протокол № 2)

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора АКіМ  
від 31.10.2022 р. № 24

**ВНЕСЕНО ЗМІНИ**

Рішення Вченої ради АКіМ  
від 28.08.2024 р. (протокол № 1)

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ректора АКіМ  
від 30.08.2024 р. № 158

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відрахування, переривання навчання,**  
**поновлення і переведення осіб, які навчаються в**  
**Комунальному закладі вищої освіти**  
**«Академія культури і мистецтв»**  
**Закарпатської обласної ради**

*{В тексті Положення слово «даний» у всіх відмінках і числах замінено на слово «цей» у всіх відмінках і числах, відповідно до рішення Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1. Відповідні зміни введено в дію наказом ректора від 30.08.2024 р. № 158)}*

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу та вищу освіту (далі — здобувачі освіти) в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), а також наданням їм академічної відпустки.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування — припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу та/або фахову передвищу освіту;
- переведення — зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу та/або фахову передвищу освіту, зумовлені зміною закладу освіти та/або спеціальності (освітньо-професійної програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування, без припинення статусу здобувача освіти;
- переривання навчання — часткове призупинення прав та обов'язків здобувача освіти у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;
- поновлення — відновлення статусу здобувача освіти, що здобуває вищу та/або фахову передвищу освіту.

## **2. Відрахування осіб, які навчаються в Академії**

2.1. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою (далі — освітня програма);
- 2) власне бажання здобувача;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої/вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строки, визначених цим Положенням, зокрема:
  - у разі отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки, якщо у порядку визначеному цим Положенням та Положенням про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, здобувач освіти не скористався можливістю ліквідації академічної заборгованості або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;
  - у разі невиконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів здобувачем освіти, якого було поновлено на навчання, переведено на іншу освітню програму або форму здобуття освіти, переведено з іншого закладу освіти.
- 5) здобувач освіти не приступив без поважних причин до виконання індивідуального навчального плану, зокрема:

- здобувач освіти зарахований на перший рік навчання без поважних причин не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку;

- здобувач освіти якому було надано академічну відпустку не подав у терміни визначені Положенням про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв», відповідні документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки.

6) порушення здобувачем, який навчається або фізичною (юридичною) особою, яка здійснює оплату освітніх послуг, умов договору, укладеного з Академією;

7) грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії (за згодою органів студентського самоврядування);

8) порушення академічної доброчесності;

9) непроходження атестації (у випадку отримання незадовільної оцінки, або неявки на атестацію без поважних причин);

10) інші випадки, передбачені законом.

*{Пункт 2.1 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначений пунктом 2.1 цього Положення, вважається дотриманим за таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися не виконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із невиконання індивідуального навчального плану можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому Академією порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Академії щодо організації та проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- здобувач фахової передвищої та/або вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку

початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Академії, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

4) здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або групової необережності) Академії, якщо це встановлено комісією закладу освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

*{Пункт 2.2 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

2.3. Порухення здобувачем освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Академією може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу» та «Про вищу освіту».

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність в Академії.

2.5. Відрахування осіб зі складу здобувачів освіти здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

З підстав передбачених п.п. 4-9 п. 2.1 цього Положення відрахування осіб зі складу здобувачів освіти відбувається за погодженням з органами студентського самоврядування Академії.

З підстав передбачених п.п. 1-3 та 10 п. 2.1 цього Положення відрахування осіб зі складу здобувачів освіти можливе без погодження з органами студентського самоврядування Академії.

*{Пункт 2.3 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

2.6. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії.

Відрахування здобувача освіти з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням, здійснюється шляхом надання можливості поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу Академії.

Здобувачі освіти, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в Академії або в інших державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на

оплату послуг з підготовки фахівців, у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658.

У разі наявності за результатами вступних випробувань відповідно до законодавства підстав для зарахування особи для повторного здобуття вищої освіти за певним ступенем за регіональним замовленням ректор Академії видає наказ про її зарахування до числа здобувачів вищої освіти та встановлює строк відшкодування такою особою коштів не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року.

*{Абзац другий та третій пункту 2.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

2.7. Відрахування осіб зі складу здобувачів освіти за власним бажанням відбувається:

- якщо здобувач освіти є повнолітньою особою — на підставі особистої заяви здобувача освіти поданої в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення) на ім'я ректора Академії;

- якщо здобувач освіти є неповнолітньою особою — на підставі особистої заяви здобувача освіти поданої в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення) та заяви законного представника поданої в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 2 до цього Положення) на ім'я ректора Академії.

*{Пункт 2.7 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

### **3. Поновлення до складу здобувачів освіти**

3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за відповідною освітньою програмою відповідного рівня (ступеня) освіти або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, освітньої програми, джерел фінансування, форм власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається.

*{Абзац другий пункту 3.2 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

Поновлення на другий рік навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану

першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений закладом освіти строк.

Особу може бути поновлено на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти. Поновлення на навчання осіб для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» можливе як за денною, так і за заочною формою здобуття освіти.

Поновлення на навчання для здобуття вищої освіти на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений закладом вищої освіти строк.

*{Пункт 3.2 цього Положення доповнено абзацами три-п'ять в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

3.3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача освіти, на той же або молодший курс.

3.4. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти за відповідним рівнем (ступенем) освіти, курсом та спеціальністю.

3.5. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви особи поданої в письмовій (електронній) формі на ім'я ректора Академії (за формою згідно з додатком 3 до цього Положення).

Заява про поновлення розглядається Академією протягом п'яти робочих днів з дня отримання, після чого заявник протягом трьох робочих днів повинен бути письмово поінформований (зокрема засобами поштового зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

*{Пункт 3.5 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

3.6. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття фахової передвищої або вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу фахової передвищої або вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.7 цього Положення;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти;

- визнання результатів попередніх періодів навчання, що здійснюється відповідно до пункту 3.8 цього Положення;

- погодження з органами студентського самоврядування Академії в порядку, передбаченому цим Положенням.

*{Пункт 3.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

3.7. При поновленні на навчання в Академії на освітню програму з тієї ж спеціальності або на іншу, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- попередньо (до поновлення) або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання;

- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів фахової передвищої / вищої освіти.

У разі невиконання вимоги передбачених абзацом другим - четвертим цього пункту, здобувач фахової передвищої освіти відраховується за порушення умов договору про надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти укладеним між Академією та вступником, відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

У разі невиконання вимог передбачених абзацом другим - четвертим цього пункту, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання укладеному між Академією та вступником, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

*{Положення доповнено пунктом 3.7 в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

3.8. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв».

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої / вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої / вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові, за заявою здобувача фахової передвищої / вищої освіти, зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

*{Положення доповнено пунктом 3.8 в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

3.9. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за регіональним замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця регіонального замовлення у порядку, встановленому законодавством, цим Положенням та Положенням про переведення здобувачів освіти на вакантні місця регіонального замовлення.

Особи, які здобували фахову передвищу / вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 6.2 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Академії на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця регіонального замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця регіонального замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.



*{Положення доповнено пунктом 3.9 в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

3.10. Наказ про поновлення на навчання для здобуття фахової передвищої освіти видається після укладання відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» договору про надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти між Академією та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), а також договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

Наказ про поновлення на навчання для здобуття вищої освіти видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та вступником, а також договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

*{Положення доповнено пунктом 3.10 в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

#### **4. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) при поновленні до складу здобувачів освіти Академії**

4.1. Для перезарахування результатів попереднього навчання, особа, яка переводиться з іншого закладу освіти або поновлюється на навчання, до заяви додає академічну довідку.

При повній відповідності назви вивченої дисципліни, шкали оцінювання з обсягом рівноцінним або більшим, ніж зазначений у навчальному плані освітньої програми, на яку переводиться чи поновлюється особа, дисципліна перезараховується автоматично. При розбіжностях між раніше використаною шкалою оцінювання результатів навчання з діючою на час поновлення чи переведення шкалою оцінювання в Академії, оцінка по 100 - бальній шкалі перезараховується по схемі:

<b>Шкала ЄКТС</b>	<b>Диференційована шкала</b>	<b>Недиференційована шкала</b>	<b>Мін. бал - Макс. бал</b>
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C			74-81
D			64-73
E	Задовільно		60-63
Fx	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

Для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ОКР молодший спеціаліст використовується 12-ти та 4-х бальна шкала оцінювання.

При частковій невідповідності назви чи обсягів дисципліни в наданому особою документі та навчальному плані освітньої програми, на яку поновлюється чи переводиться особа, викладач кафедри (циклової комісії) проводить співбесіду шляхом якої діагностує наявні концептуальні знання, включаючи певні знання сучасних та новітніх досягнень у відповідній галузі, уміння розв'язувати складні задачі і проблеми в межах конкретної дисципліни та необхідний рівень комунікації. Результати співбесіди викладач оцінює:

1) за національною шкалою, шкалою ЄКТС та 100-бальною школою — здобувачів вищої освіти;

2) за 4-ти або 12-ти бальною шкалою — здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Поновлені до складу здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця регіонального замовлення в Академії.

4.3. Поновлення на навчання здобувачів освіти здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

## **5. Переведення здобувачів освіти**

5.1. Особи, які навчаються, можуть бути переведені:

1) в межах Академії:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше.

2) з іншого закладу освіти.

*{Пункт 5.1 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.2. Переведення здобувачів освіти в межах Академії здійснюється наказом ректора Академії на підставі особистої заяви здобувача освіти поданої в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 4 до цього Положення) на ім'я ректора Академії. Переведення відбувається як правило у канікулярний період.

Заява про переведення розглядається Академією протягом п'яти робочих днів з дня отримання, після чого заявник протягом трьох робочих днів повинен бути письмово поінформований (зокрема засобами поштового зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

*{Пункт 5.2 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.3. Переведення здобувачів освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня (ступеня) освіти, на який самий або

нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку передбаченому п. 3.8 цього Положення, з урахуванням вимог розділу 4 цього Положення. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії.

*{Пункт 5.3 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (рівнем) або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів фахової передвищої / вищої освіти.

У разі невиконання вимоги до вступників у встановлений строк, здобувач фахової передвищої освіти відраховується за порушення умов договору про надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти, укладеного між Академією та вступником, відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»

У разі невиконання вимоги до вступників у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеному між Академією та вступником, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, укладеного між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, укладеного між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

При переведенні здобувачів фахової передвищої / вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові, за заявою здобувача освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Здобувач освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця регіонального замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце регіонального замовлення в порядку, встановленому законодавством та Положенням про порядок переведення здобувачів освіти на вакантні місця регіонального замовлення. Переведення здобувачів освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця регіонального замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

*{Пункт 5.4 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.5. Переведення здобувачів освіти з іншого закладу освіти до Академії здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, з урахуванням вимог пункту 3.8, 5.3 та 5.4 цього Положення, на освітню програму такої самої спеціальності, такого самого ступеня (рівня) освіти без зміни форми здобуття освіти та року навчання.

Переведення здобувачів освіти з іншого закладу освіти до Академії здійснюється в канікулярний період.

Здобувач освіти, який бажає перевестись з іншого закладу освіти до Академії, подає на ім'я керівника закладу освіти за місцем навчання заяву (в письмовій (електронній) формі) про переведення з даного закладу освіти до Академії та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач освіти звертається з заявою в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 5 до цього Положення) на ім'я ректора Академії та додає академічну довідку.

Заява про переведення розглядається Академією протягом п'яти робочих днів з дня отримання, після чого заявник повідомляється про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем освіти умов переведення ректор Академії видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він

навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу освіти за місцем навчання здобувача освіти, отримавши запит від Академії на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до Академії, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу до Академії.

Ректор Академії після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» або укладання договору про навчання в закладі вищої освіти відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

Алгоритм дій передбачений абзацами 2 - 7 цього пункту застосовується Академією у разі переведення здобувача освіти Академії до іншого закладу освіти, якщо інше не передбачено нормативними актами іншого закладу освіти та нормативно-правовими актами України.

*{Пункт 5.5 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.6. У разі наявності вакантного місця регіонального замовлення здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою здобувача освіти та особи, яка замовляє платну освітню послугу на відповідне місце регіонального замовлення.

*{Пункт 5.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.7. Підстави, умови та порядок переведення здобувачів освіти на вакантні місця регіонального замовлення визначаються Положенням про переведення здобувачів освіти на вакантні місця регіонального замовлення в Академії.

*{Пункт 5.7 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

5.8. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі фахової передвищої / вищої освіти Академії, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти місцевого бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів фахової передвищої, вищої освіти для

завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 927.

*{Пункт 5.8 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

## **6. Переривання навчання осіб, які навчаються в Академії та надання академічних відпусток**

*{Розділ 6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

6.1. Переривання навчання здобувачів освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів освіти.

Дія договору про надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти укладеного відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» або договору про навчання в закладі вищої освіти укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», а також дія договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців укладеного між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

6.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним ступенем (рівнем) освіти;

б) у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7) якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

6.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Академії, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість академічної відпустки, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у підпункті 6 пункту 6.2 цього Положення не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

Тривалість академічної відпустки наданої відповідно до абзацу першого цього пункту обумовлюється термінами визначеними підпунктами 1-7 пункту 6.2 цього Положення та необхідністю допуску до освітнього процесу, у порядку та терміни визначені пункту 6.6 цього Положення, в канікулярний період (до початку навчального семестру).

6.4. Для надання академічної відпустки здобувачі освіти звертаються до Академії із заявою в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 6 до цього Положення), в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у підпункті 1 пункту 6.2 цього Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Академії разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у підпункті 2 пункту 6.2 цього Положення – документи, що засвідчують участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у підпункті 3 пункту 6.2 цього Положення – довідку про проходження військової служби у Збройних Силах України або інших законних військових формуваннях;

- з причин, зазначених у підпункті 4 пункту 6.2 цього Положення – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у підпункті 5 пункту 6.2 цього Положення – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених у підпункті 6 пункту 6.2 цього Положення – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у підпункті 7 пункту 6.2 цього Положення – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

6.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача освіти, що подана в письмовій (електронній) формі (за формою згідно з додатком 7 до цього Положення) на ім'я ректора Академії не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки і не пізніше ніж за п'ять днів до початку навчального семестру.

У разі академічної відпустки за медичними показаннями до заяви про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 02.05.2022 р. № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18.05.2022 р. за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання.

Здобувачі освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Академії за порушення умов договору про надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти або договору про навчання у закладі вищої освіти.

6.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача освіти до освітнього процесу розглядаються Академією за участю органів студентського самоврядування або в судовому порядку.

## **7. Оформлення документів**

7.1. Особі, відрахованій із Академії видається академічна довідка.

У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента Академії до іншого закладу освіти в його особовій справі залишається копія академічної довідки, підписана ректором Академії і скріплена печаткою залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу навчальна карта здобувача освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану, а також список пересланих до іншого закладу освіти документів.



Порядок зберігання цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти Академії.

*{В абзаці четвертому пункту 7.1 цього Положення слово «студентів» замінено на словосполучення «здобувачів освіти», згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

7.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3. Здобувачу освіти, поновленому в Академії або переведеному до неї, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи здобувача освіти, переведеного з іншого закладу освіти, додають витяг з наказу про зарахування, заяву здобувача про переведення, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок

*{В пункті 7.3 цього Положення слово «студент» у всіх відмінках і числах замінено на слово «здобувач освіти» у всіх відмінках і числах, згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}*

7.4. Порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання регулюється Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2. Доповнення та зміни до цього Положення (в тому числі й виклад цього Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

8.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії. У випадку входження норм цього Положення в суперечність до положень Статуту Академії та/або нормативно-правових актів України, застосовуються положення Статуту та/або відповідних нормативно-правових актів України.

## Додаток 1

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

(ім'я та прізвище здобувача освіти в родовому відмінку)

студента \_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми  
денної / заочної

здобуття освіти, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(назва спеціальності)

джерело фінансування — за рахунок

\_\_\_\_\_ ,  
(коштів фізичних осіб / місцевого бюджету)

Тел.: \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу відрахувати мене з \_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти, \_\_\_\_\_  
денної / заочної

\_\_\_\_\_ ,  
(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_ , джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ , **за власним бажанням** з \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р.  
(за рахунок коштів фізичних осіб / за рахунок місцевого бюджету)

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(підпис)

\_\_\_\_\_ ,  
(ім'я та прізвище)

## Додаток 2

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище особи в родовому відмінку)

Тел.: \_\_\_\_\_

## Заява

Я, \_\_\_\_\_ р.н.,  
(прізвище, ім'я та по батькові того з батьків, хто подає заяву)

**не заперечую проти відрахування моєї неповнолітньої дитини** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти,  
(у разі наявності) здобувача освіти в родовому відмінку) \_\_\_\_\_ денної / заочної

\_\_\_\_\_ ,  
(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ , **за власним бажанням** з \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р.  
(за рахунок коштів фізичних осіб / за рахунок місцевого бюджету)

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**Додаток 3**

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище особи в родовому відмінку)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу поновити мене до складу здобувачів освіти \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми  
здобуття освіти, \_\_\_\_\_  
(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

за рахунок коштів фізичних осіб, з визначенням академічної різниці (розбіжності).

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

**Додаток:** Академічна довідка на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

## Додаток 4

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

(ім'я та прізвище здобувача освіти в родовому відмінку)

студента \_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми  
денної / заочної

здобуття освіти, \_\_\_\_\_

(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

джерело фінансування — за рахунок

(коштів фізичних осіб / місцевого бюджету)

Тел.: \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу перевести мене з \_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти, \_\_\_\_\_  
денної / заочної

(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти,  
(за рахунок коштів фізичних осіб / за рахунок місцевого бюджету) денну/ заочну

(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —

за рахунок коштів фізичних осіб з \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ р.

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

Додаток: \_\_\_\_\_

(копія залікової книжки або індивідуального навчального плану)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**Додаток 5**

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище особи в родовому відмінку)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу перевести мене з \_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти, \_\_\_\_\_  
денної / заочної

\_\_\_\_\_ (освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_  
(за рахунок державного / за рахунок місцевого бюджету) (повне найменування закладу фахової передвищої освіти або

\_\_\_\_\_ (повна назва закладу вищої освіти)

до Академії на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти, \_\_\_\_\_  
денну/ заочну (освітньо-професійного ступеня

\_\_\_\_\_ «Фаховий молодший бакалавр / освітнього ступеня «Бакалавр» / освітнього ступеня «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

за рахунок місцевого бюджету, з \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р.

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

**Додаток:** Академічна довідка на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**Додаток 6**

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

(ім'я та прізвище здобувача освіти в родовому відмінку)

студента \_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми  
денної / заочної

здобуття освіти, \_\_\_\_\_

(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

джерело фінансування — за рахунок

(коштів фізичних осіб / місцевого бюджету)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати мені, здобувачу освіти \_\_ курсу, \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти,  
денної / заочної

(освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_, академічну відпустку на підставі пп. \_ п. 8.13.2  
(за рахунок коштів фізичних осіб / за рахунок місцевого бюджету)

Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення).

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

Додаток: \_\_\_\_\_

(документи передбачені п. 8.13.4 Положення)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

## Додаток 7

Ректору Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради  
Наталії ШЕТЕЛІ

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище особи в родовому відмінку)

Тел.: \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу поновити мене, шляхом допуску до освітнього процесу, до складу здобувачів освіти \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_  
денної / заочної форми здобуття освіти, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня «Бакалавр» / «Магістр»)

спеціальність \_\_\_\_\_, джерело фінансування —  
(назва спеціальності)

за рахунок коштів фізичних осіб, з визначенням академічної різниці (розбіжності), у зв'язку з закінченням строку (терміну) перебування в академічній відпустці.

Про результати розгляду заяви прошу повідомити мене за телефоном вказаним в заяві.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)